



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C, 16 de abril del 2026

Señor (a)

Carlos Alberto Pacheco Cervantes

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 8902661

Coordinador Grupo de presupuesto

Dirección Administrativa y Financiera

Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No 8902661 del año 2026

Edward Camilo Olarte Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.532.890 de Florencia, Caquetá en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$52.249.890,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.374.995,00), b) diez (10)pagos iguales por los meses de (Febrero a noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$4.749.990,00), cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES *TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (2.374.995.00)*



Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales, brindando acompañamiento en el proceso presupuestal del SENA, así como en el registro, seguimiento y control de la información en los aplicativos del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF Nación II)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento profesional en todas las etapas del proceso presupuestal del SENA, incluyendo el registro, adición, reversión y reducción de las solicitudes de CDP, CDP y RP en el aplicativo SIIF Nación II, garantizando precisión y oportunidad.	Se realizó la expedición de los registros presupuestales según las comunicaciones allegadas	1.1.CDP 9726 1.2.CDP 10326 1.3.CDP 10526 1.4.CDP 10826 1.5.CDP 11626 1.6.CDP 24926 1.7.CDP 26626 1.8.CDP 27726 1.9.CDP 28726 1.10.CDP 28926 1.11.REGISTROS PRESUPUESTALES PLANILLA 6013141614 1.12.RELACION SERVICIOS MEDICOS 001-2026. SMA 1.13.RP 37026 1.14.RP 41526 1.15.RP 42626 1.16.RP 42826 1.17.RP 78226 1.18.RP 84426 1.19.RP 223326 1.20.RP 263926 1.21.RP 283026 1.22.RP 283126 1.23.RP 283226 1.24.RP 284326 1.25.RP 284426 1.26.RP 284926 1.27.RP 285526 1.28.RP 285626 1.29.RP 285926 1.30.RP 288726 1.31.RP 288926 1.32.RP 289826 1.33.RP 290526 1.34.RP 290626



			1.35.RP 291426 1.36.RP 291526 1.37.RP 291626 1.38.RP 291726 1.39.RP 292826 1.40.RP 292926 1.41.RP 293026 1.42.RP 293526 1.43.RP 294126 1.44.RP 294926 1.45.RP 295026 1.46.RP 295326 1.47.RP 295426 1.48.RP 295526 1.49.RP 295626 1.50.RP 295726 1.51.RP 295826 1.52.RP 296026 1.53.RP 296226 1.54.RP 296326 1.55.RP 296426 1.56.RP 296626 1.57.RP 301426 1.58.RP 301526 1.59.RP 301826 1.60.RP 331326 1.61.RP 331426 1.62.RP 331526 1.63.RP 331626 1.64.RP 331726 1.65.RP 331826 1.66.RP 331926 1.67.RP 332026 1.68.RP 332126 1.69.RP 332826 1.70.RP 332926 1.71.RP 333326 1.72.RP 334426 1.73.RP 335426 1.74.RP 337826 1.75.RP 337926 1.76.RP 338026 1.77. RP 341026 1.78.RP 342226 1.79.RP 346626 1.80.RP 346726 1.81.RP 350426 1.82.RP 350726
--	--	--	---



2	Realizar el registro, seguimiento y control de la información presupuestal, así como la creación y actualización de terceros (naturales, jurídicos, nacionales, extranjeros), consorcios, uniones temporales y cuentas bancarias en el SIIF Nación II, conforme a los lineamientos institucionales.	Este mes no he sido requerido para esta obligación	No aplica
3	Elaborar los proyectos de comunicación dirigidos a las dependencias que lo soliciten, adjuntando los CDP y CRP generados en el SIIF Nación II, de acuerdo con los procedimientos internos de la Dirección Administrativa y Financiera.	Este mes no he sido requerido para esta obligación	No aplica
4	Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual que el supervisor del contrato determine.	Este mes no he sido requerido para esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74714662 de la planilla SANITAS EPS \$250.000, PORVENIR \$320.000, POSITIVA SEGUROS \$10.500, mi Planilla mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Edward Camilo Olarte Hernandez

Contratista

C.C. No. 1.117.532.890 De Florencia, Caquetá

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Alberto Pacheco Cervantes

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 8902661

Coordinador Grupo de presupuesto